

DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET RAGIP GÖRGÜN

## ULUSLARARASI LOJİSTİK KARA YOLU NAVLUN HESAPLAMA YÖNTEMLERİ

Küreselleşen dünyamızda acımasız bir rekabetin yaşandığı bir ortamda lojistik önemi gittikçe artan bir sektör konumundadır. Verimli ve etkili çalışan bir lojistik sektörü özellikle ihracat yapan firmalara rekabet ortamında maliyet avantajı sağlarken diğer taraftan ülkelerin büyümesine olumlu katkılar sunmaktadır. Lojistik sektörünün verimli çalışabilmesi ve ekonomik fiyatlar sunabilmesi çok önemli olmasına rağmen bir çok ülke bu konuda başarılı neticeler alamamaktadır. Bu noktada ülkemiz çok önemli bir coğrafi bölgede bulunmasına ve önemli bir lojistik altyapısına sahip olmasına rağmen lojistik hizmet kalitesinde 2007 den bu yana gelişme kaydedememiştir. Dünya Bankası tarafından her iki yılda bir 6 farklı kritere göre yapılan performans endeksi sıralamasında Türkiye 2007 yılında 34. sırada iken bugün 47. sıraya gerilemiştir. Bunun çok çeşitli nedenleri vardır ancak bunlardan bir tanesi sektörde çalışan personelin yeterli bilgi birikimine sahip olmamasıdır. Hazırlamış olduğum bu kitap hem lojistik sektöründe çalışan personelin ihtiyacı olan tüm bilgileri içermekte hem de üniversite öğrencilerini sektöre hazırlayan bir eserdir. Özellikle, karayolu taşımacılığının en önemli konulardan biri olan navlun hesaplamasına özel bir yer verilmiş ve çok detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Bunun yanında teslim şekilleri, ödeme şekilleri ve kombine taşımacılık konuları da geniş kapsamlı olarak aktarılmıştır. Kitabımın tüm lojistik personeli ve öğrencilere önemli katkılar sunmasını temenni ediyorum titiz bir çalışma sonucu kitabın basımını gerçekleştiren Nobel Akademik Yayıncılık ekibine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

DR. ÖĞR. ÜYESİ  
MEHMET RAGIP GÖRGÜN

ULUSLARARASI LOJİSTİK



DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET RAGIP GÖRGÜN

# ULUSLARARASI LOJİSTİK

KARA YOLU NAVLUN  
HESAPLAMA YÖNTEMLERİ

NOBEL AKADEMİK YAYINCILIK EĞİTİM DANIŞMANLIK TİC. LTD ŞTİ.



Ankara Büro: Kültür Mah. Mihatpaşa Caddesi  
No: 74 B-01/02 Kızılay / ANKARA  
Tel: +90 312 418 20 10 Faks: +90 312 418 30 20  
Rasimpaşa Mah. Rıhtım Cad. Nemliade Sok. Gülerüz Apt.  
No:9 Daire:3 Kadıköy / İSTANBUL Tel-Faks: +90 216 418 20 10  
nobel@nobelyayin.com | okuyucu@nobelyayin.com

www.nobelyayin.com  
nobelyayin | nobelkitap | nobelcocuk | nobelyasam | nobelcocukyayin



KARA YOLU  
NAVLUN HESAPLAMA  
YÖNTEMLERİ



# ULUSLARARASI LOJİSTİK

## (KARAYOLU NAVLUN HESAPLAMA YÖNTEMLERİ )

---

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Ragıp Görgün



## ULUSLARARASI LOJİSTİK - (KARAYOLU NAVLUN HESAPLAMA YÖNTEMLERİ )

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Ragıp Görgün

Yayın No. :  
Uluslararası İlişkiler No. :  
ISBN :  
Basım Sayısı : 1. Basım, Kasım 2019

© Copyright 2019, NOBEL AKADEMİK YAYINCILIK EĞİTİM DANIŞMANLIK TİC. LTD. ŞTİ. SERTİFİKA NO.: 40340  
Bu baskının bütün hakları Nobel Akademik Yayıncılık Eğitim Danışmanlık Tic. Ltd. Şti.ne aittir. Yayınevinin yazılı izni olmaksızın, kitabın tümünün veya bir kısmının elektronik, mekanik ya da fotokopi yoluyla basımı, yayımı, çoğaltımı ve dağıtımı yapılamaz.

Genel Yayın Yönetmeni : Nevzat Argun -nargun@nobelyayin.com-  
Yayın Koordinatörü : Gülfem Dursun -gulferm@nobelyayin.com-

Redaksiyon : Süleyman Gezgin -samet@nobelyayin.com-  
Sayfa Tasarım : Leyla Kurt -leyla@nobelyayin.com-  
Kapak Tasarım : Mehtap Yürümez -mehtap@nobelyayin.com-  
Baskı ve Cilt : Atalay Matbaacılık / Sertifika No.: 15689-  
Büyük Sanayi 1 Cad. Elif Sok. No.:7/236-237 İskitler / ANKARA

### Kütüphane Bilgi Kartı

**Görgün, Mehmet Ragıp.**  
**Uluslararası Lojistik - (Karayolu Navlun Hesaplama Yöntemleri) / Mehmet Ragıp Görgün**  
1. Basım. XIV + 288 s. 16x23,5 cm. Kaynakça var, dizin yok.  
ISBN:  
SAYIN HOCAM ÜÇ ANAHTAR KELİME YAZAR MISINIZ.

### Genel Dağıtım

**ATLAS AKADEMİK BASIM YAYIN DAĞITIM TİC. LTD. ŞTİ.**  
**Adres:** Bahçekapı mh. 2465 sk. Oto Sanayi Sitesi No:7 Bodrum Kat Şaşmaz-ANKARA - siparis@nobelyayin.com-  
**Telefon:** +90 312 278 50 77 - **Faks:** 0 312 278 21 65  
**E-Satış:** www.nobelkitap.com - www.atlaskitap.com - **Bilgi:** esatis@nobelkitap.com - info@atlaskitap.com

**Dağıtım ve Satış Noktaları:** Alfa Basım Dağıtım, Ana Basım Dağıtım, Arasta, Arkadaş Kitabevi, Başarı Dağıtım, D&R mağazaları, Dost Dağıtım, Güneş Dağıtım, Kitapsan, Nezh Kitabeveleri, Prefix, Remzi Kitabeveleri, TveK Mağazaları

# ÖNSÖZ

---

ÖNSÖZ.....	III
GİRİŞ.....	1

## BİRİNCİ BÖLÜM ULUSLARARASI LOJİSTİĞE GİRİŞ

1. Lojistiğin Tanımı.....	3
2. Lojistiğin Tarihsel Gelişimi .....	3
3. Lojistiğin Amacı Ve Önemi .....	7
4. Lojistikte Dış Kaynak Kullanımı (Outsourcing).....	8
5. Lojistikte Dış Kaynak Kullanımının Yararları .....	10
5.1. Ana İşe Odaklanmak.....	10
5.2. Lojistik Maliyetlerde Azalış .....	10
5.3. Kaynak Transferi ve Kaynakların Yeniden Kullanımı .....	11
6. Dünya'da Lojistik Sektörünü Etkileyen Önemli Olay .....	11
6.1. Küreselleşme .....	11
6.2. Serbest Piyasa Ekonomisini Destekleyen Politikalar.....	13
6.3. Dış Kaynak Kullanımı.....	13
6.4. Doğrudan Yatırımlar .....	14
6.5. E- Ticaret.....	15
6.6. Tam Zamanında Envanter Uygulamaları .....	16

## İKİNCİ BÖLÜM ULUSLARARASI KARAYOLU TAŞIMACILIĞI

1. Dünya'da Karayolu Taşımacılığı.....	17
2. Türkiye'de Karayolu Taşımacılığının Tarihsel Gelişimi .....	19
2.1. Cumhuriyet Dönemi (1923-1950 Arası) .....	19
2.2. Karayolu Ağırlıklı Dönem (1950 Sonrası) .....	20

3. TIR Mevzuatı .....	24
3.1. 1975 TIR Konvansiyonu.....	24
3.2. TIR Sistemi Nedir.....	24
3.3. TIR Sisteminin Faydaları.....	25
4. Karayolu Taşımacılığında Kullanılan Belgeler .....	25
4.1. TIR Karnesi .....	25
4.2. ATR Belgesi .....	26
4.2.1. A.T.R Belgesi Üzerinde Değişiklik Yapılması .....	30
4.2.2. A.T.R Belgesinin Doldurulması.....	30
4.3. Euro-1 Belgesi .....	32
4.3.1. Euro-1 Belgesinin Zayi Edilmesi ve Yeniden Düzenlenmesi .....	33
4.3.2. Euro-1 Belgesinin Malın İhracından Sonra Düzenlenmesi .....	34
4.4. CMR Belgesi.....	35
4.4.1. Taşımacının Yükü Teslim Alırken Yapması Gerekenler.....	36
4.4.2. CMR sözleşmesinin Geçerli Olmadığı Taşımalar.....	36
4.4.3. CMR Belgesinin İçerdiği Bilgiler.....	38
4.5. ATA Karnesi.....	38
4.5.1. ATA Karnesinin Alınması İşlemleri.....	38
4.5.2. ATA Sözleşmesine Üye Ülkeler .....	39
4.6. Menşe Şahadetnamesi .....	39
4.6.1. Menşe Şahadetnamesinin ve Başvuru Formunun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Kurallar .....	41
4.6.2- Ticaret ve Sanayi Odalarıncı Yapılacak Tasdik İşlemleri .....	42
4.7. Sağlık Sertifikası .....	43
4.7.1. Sağlık Sertifikasının Genel Hükümleri .....	45
4.7.2. Sağlık Sertifikası Almak İçin Yapılacak İhracat Başvurusu .....	46
4.7.3. Serbest Bölgede Faaliyet Gösteren Firmalar İçin Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi .....	48
4.7.4. Sağlık Sertifikasının Düzenlenmesi ve Onaylanması .....	48
4.7.5. Sağlık Sertifikasında Değişiklik ve Zayi Olması.....	49
4.8. Veteriner Sağlık Sertifikası.....	49
4.8.1. Ön Sağlık Sertifikası Düzenlenme Şartları .....	50
4.8.2. Veteriner Sağlık Sertifikalı Ürünlerin Sevk Şartları .....	52
4.8.3. Ön Sağlık Sertifikası ve Veteriner Sağlık Sertifikasının Düzenlenme Şekli.....	53
4.8.4. Sertifikanın Zayi Olması ve Geçerlilik Süresi.....	53
4.9. Radyasyon Analiz Belgesi (Radiation Certificate).....	53

4.10. Yetki Belgeleri .....	54
4.10.1. C Yetki Belgesi .....	54
4.10.1.1. C1 Yetki Belgesi: .....	54
4.10.1.2. C2 Yetki Belgesi.....	55
4.10.1.2.1. C2 Yetki Belgesi Araç Yaşı Şartı.....	55
4.10.1.2.2. C2 Yetki Belgesi Mesleki Yeterlilik Şartı .....	55
4.10.1.2.3. C2 Yetki Belgesi Sahibi Firmalarda Çalışacak Kişilerde Mesleki Yeterlilik Eğitiminden Muafiyet Koşulları .....	55
4.10.2. L Yetki Belgesi.....	56
4.10.3. Yetki Belgelerinin Verilmesi .....	56
4.10.4. Yetki Belgelerinin Süresi .....	56
4.10.5. Yetki Belgesi Alanların Faaliyete Başlama Veya Faaliyeti Kendi İstekleri İle Bırakmaları .....	57
4.10.6. Yetki Belgelerinin Yenilenmesi Süreci .....	57
4.11. Geçiş Belgeleri .....	57
4.11.1. Geçiş Belgesi Nedir.....	57
4.11.2. İadesi Zorunlu Geçiş Belgeleri Hangileridir .....	58
4.12- UBAK Belgesi ve Genel Hükümleri .....	58
4.12.1- UBAK Nedir .....	58
4.12.2. UBAK İzin Belgesi İle Yapılan Taşımalarda Hangi Evraklara İhtiyaç Vardır .....	60
4.12.3. UBAK İzin Belgesi Hangi Taşımalarda Kullanılabilir .....	60
4.12.4. UBAK İzin Belgesindeki İstisnalar Nelerdir .....	60
4.12.5. UBAK İzin Belgelerinin İcmal Tabloları Ne Zaman Bakanlığa Gönderilmelidir .....	61
4.12.6. İzin Belgelerinin Başvuru koşulları .....	61
4.12.7. Başvuru Şartları ve İstenilen Belgeler.....	61
4.12.8. Belge Verilecek Firmaların Değerlendirilmesinde Dikkate Alınan Unsurlar .....	62
4.12.9. Belgenin Geri Alınması ve İdari Müeyyideler .....	63
4.13. T1 VE T2 Belgeleri.....	63
4.13.1. T1 VE T2 Belgesi Kullanımının Sağladığı Avantajlar .....	64
4.14. Karayolu Taşıma Araçlarının Tipleri .....	64
4.15. Swap Body Konteynerler .....	65
5. Karayolu Navlun Hesaplama Yöntemleri .....	66
5.1. Yükün LDM'sinin Hesaplanması .....	67
5.1.1. Palet LDM'sinin Hesaplanması .....	68
5.1.1.1. Üst Üste Atılamaz olarak Paletin Hesaplanması .....	68
5.1.1.2. Üst Üste Atılabilir olarak Paletin Hesaplanması.....	68

5.2. Yükün Hacminin Hesaplanması.....	69
5.3. Navlun Hesaplama Örnekleri.....	69
5.3.1. Üst Üste Atılamaz Olarak Palet LDM'sinin Hesaplanması.....	69
5.3.2. Üst Üste Atılabilir Olarak Palet LMS'sinin Hesaplanması.....	71
5.3.3. Verilen Ölçülere Göre Yükün Navlununun Hesaplanması.....	71
5.3.4. Verilen Ölçülere Göre Yükün Navlununun Hesaplanması.....	73
Şimdi formül yardımıyla hesaplamaları yapalım.....	74
5.3.5. Palet Ölçüsünün Dışında ve Araçta Atıl Boşluk Kalması Durumunda Yükün Navlununun Hesaplanması.....	75
5.3.6. Hacimli Yüklerde Navlun Hesabının Yapılması.....	77
5.3.7. Verilen Ölçülere Göre Yükün Navlununun Hesaplanması.....	79
5.3.8. Verilen Ölçülere Göre Yükün Navlununun Hesaplanması.....	81
5.3.9. Palet Ölçüsünün Dışındaki Yüklerde Navlunun Hesaplanması.....	83
6. Karayolu Araç Maliyeti Hesaplama Yöntemi (FIX Hesabı).....	86
6.1. Karayolu Araç Maliyeti Hesaplama Örneği.....	87
7. Günümüzde Karayolu Taşımacılığının Sorunları.....	91

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI

1. Dünya'da Demiryollarının Tarihsel Gelişimi.....	93
2. Türkiye'de Demiryollarının Tarihsel Gelişimi.....	100
2.1. Cumhuriyet Öncesi Dönem.....	100
2.1.1. Osmanlı Devleti'nin Yapıp İşlettiği İlk Demiryolu.....	103
2.2. Cumhuriyet Dönemi (1923-1950 Arası).....	104
2.3. Karayolu Ağırlıklı Dönem (1950-2000 Arası).....	106
2.4. 2000 Yılı ve Sonrası Dönem.....	108
3. Demiryolu Taşımacılığında Taşıma Türleri.....	109
3.1. Blok Tren Taşımacılığı.....	111
3.1.2. Blok Tren Taşımacılığının Avantajları.....	112
3.2. Münferit Vagon Taşımacılığı.....	113
3.3. Demiryolu ile Konteyner Taşımacılığı.....	115
3.3.1. Römork Tipleri.....	117
3.3.1.2. Vagon Üstü Konteyner ( COFC- Container-on-flatcar).....	117
3.3.1.3. Vagon Üstü Römork (TOFC- Trailer -on- flatcar).....	118

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DENİZYOLU TAŞIMACILIĞI

1. Deniz Yolu Taşımacılığının Tarihsel Gelişimi.....	119
2. Dünya Deniz Ticareti .....	121
3. Denizyolu Taşımacılığının Önemi Ve Üstün Yönleri.....	122
4. Türkiye’de Denizyolu Taşımacılığının Gelişimi .....	123
4.1. Cumhuriyet Öncesi Dönem.....	123
4.2. Cumhuriyet Dönemi .....	125
5. Deniz Taşımacılığında İşletmeler , Kurumlar, Kullanıcılar ve Aracılar .....	129
5.1. Gemi Sahipleri, Gemi İşletmeleri .....	129
5.2. Gemi Kiralama Çeşitleri .....	130
5.2.1. Bareboat Charter Party (Çıplak Gemi Anlaşması) .....	130
5.2.2. Demise Charter ( Donatılmış Gemi Kira Sözleşmesi).....	130
5.2.3. Time Charter ( Belirli Bir Süre için Kiralama).....	131
5.2.4. Voyage Charter Party ( Belirli Seferler İçin Kiralama Sözleşmesi) .....	132
5.3. Deniz Taşımacılığında Müşteriler ve Kullanıcılar .....	133
5.4. Gemi Çeşitleri .....	133
5.4.1. Kuru yük gemileri .....	133
5.4.1.1. Handysize Kuru Yük Gemileri (20-39,999 dwt).....	134
5.4.1.2. Handymax Kuru Yük Gemileri (40-49,999 dwt) .....	135
5.4.1.3- Supramax (50-56,999 dwt) .....	136
5.4.1.4. Panamax ve Kamsarmax.....	136
5.4.1.5. Capesize Tipi Gemiler.....	138
5.4.1.6. Açık Ambarlı Gemiler.....	138
5.4.1.7. Cevher Gemileri .....	138
5.4.1.8. Çimento Gemileri .....	139
5.4.2. Konteyner Gemileri .....	139
5.4.2.1- Konteyner Gemi Tipleri .....	141
5.4.2.1.1. Panamax .....	141
5.4.2.1.2- Panamax I ve II Sonrası.....	142
5.4.2.1.3. Yeni Panamax Veya Neo-Panamax (NPX). .....	142
5.4.2.1.3. Çok Büyük Konteyner Cipsi (VLCS) ve Ultra Büyük Konteyner (ULCV). .....	142
5.4.3. Ro-Ro Gemileri .....	143
5.5. Aracı Kuruluşlar.....	145
5.5.1. Gemi Acentaları.....	145



5.5.2. Gemi Brokerleri .....	147
5.5.3. Forwarder İşletmeleri (Taşıma İşleri Komisyoncuları) .....	148
5.6. Deniz Ulaştırması ile İlgili Kuruluşlar .....	148
5.6.1. Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) Uluslararası Denizcilik Örgütü (International Maritime Organization - IMO) .....	148
6. Tarifeli Gemi Seferleri (Liner Service) .....	149
7. Tarifesiz Gemi Seferleri .....	150
8. Starya Süresi .....	150
9. Sürastarya Süresi .....	151
10. Üç Günlük Ek Süre .....	152
11. Avrupa Birliği'nin Deniz Ulaştırma Politikaları .....	152
12. Denizyolu Taşımacılığında Kullanılan Belgeler .....	153
12.1. Deniz/Okyanus Konşimentosu (Marine/Ocean Bill Of Lading) .....	153
12.1.1. Devir Yönünden Konşimentolar .....	156
12.1.1.1. Emre Yazılı Konşimento (Order of Bill of Lading).....	156
12.1.1.2. Nama Yazılı Konşimento (Straight Bill of Lading) .....	156
12.1.1.3. Hamiline Yazılı Konşimento (Bearer Bill of Lading) .....	156
12.1.2. Yükleme Durumuna Göre Konşimentolar .....	157
12.1.2.1. Tesellüm Konşimentosu (Received For Shipment) .....	157
12.1.2.2. Yükleme Konşimentosu (On Board B / L) .....	157
12.1.3. Özelliklerine Göre Konşimentolar .....	158
12.1.1.1. Temiz Konşimento (Clean On Bord B / L) .....	158
12.1.1.2. Kirli Konşimento (Dirty Bill of Lading) .....	158
12.1.1.3. Bayat Konşimento (Stale Bill of Lading) .....	158
12.1.1.4. Baştan Başa Konşimento (Through Bill of Lading) .....	159
12.1.1.5. Birleşik Taşıma Konşimentosu (Combined-Transport Bill of Lading) ..	159
12.1.1.6. Konteyner Konşimentosu (Container Bill of Lading).....	159
12.1.1.7. Düzgün Hat Konşimentosu (Liner Bill of Lading) .....	160
12.1.1.8. Kısa Konşimento (Short Form / Blank Back Bill of Lading).....	160
13. Denizyolu Taşımacılığında Navlun Türleri .....	160
13.1. Deniz Navlunu.....	160
13.1.1. Götürü Navlun .....	161
13.1.2. Advalorem Navlun .....	161
13.1.3. Ölü Navlun .....	161
14. Deniz Taşımacılığında Limanlar .....	161
14.1. Limanların Sınıflandırılması .....	162

14.1.1. Faaliyet Alanlarına Göre Limanlar .....	162
14.1.2. Yük Tiplerine Göre Limanlar .....	162
14.1.3. Mülkiyet Yapısına Göre Limanlar .....	163
14.1.4. Verdikleri hizmete Göre Limanlar .....	163
15. Deniz Navlunu Hesaplama.....	163

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **ULUSLARARASI HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI**

1. Havayolu Kargo Taşımacılığının Gelişimi.....	165
2. Hava Taşımacılığının Önemi .....	166
3. Hava Kargo Operasyon Çeşitleri.....	168
4. Havayolu Taşımacılığının Üstün Ve Zayıf Yanları .....	169
5. Havayolu Kargo Belgeleri.....	170
5.1. Ana Konşimento- Master Airway Bill (MAWB) .....	171
5.2. Ara Konşimento- House Air Waybill (HAVB).....	171
5.3. Air Waybill Bölümlerinin Açıklaması .....	173
5.4. Hava Kargo Manifestosu.....	175
5.5. Havayolu Taşıma Belgesinde Bulunması Zorunlu Bilgiler .....	176
5.6. Yük Senedinin İspat Kuvveti .....	177
5.7. Havayolu Konşimentosunda Göndericinin Hak ve Sorumlulukları .....	177
5.8. Havayolu Konşimentosunda Gönderilenin Hakları .....	178
5.9. Havayolu Konşimentosunda Taşıyıcının Hak ve Sorumlulukları .....	179
6. Havayolu Kargo Çeşitleri.....	180
6.1. Genel Kargolar.....	180
6.2. Özel Kargolar .....	180
6.3. Değerli Kargo (Valuable Cargo- VAL) .....	181
6.3.1. Değerli Kargonun Kabulü .....	181
6.3.2. Değerli Kargoların İşaretlenmesi .....	181
6.4. Canlı Hayvan (AVI- Aniamal Vivant) .....	182
6.4.1. Canlı Hayvanların Kabulü: .....	182
6.4.2. Canlı Hayvanların Sınıflandırması- (LAR: 6.2) .....	182
6.4.3. Canlı Hayvan Taşımacılığında Dokümantasyon .....	184
6.4.4. Dikkate Alınacak Konular .....	184
6.4.5- İşaretleme .....	184
6.4.6. Etiketleme .....	184
6.4.7. Canlı Hayvanların Handling işlemleri .....	185

6.5. Ağır Kargolar (Heavy Cargo- HEA) .....	185
6.5.2. Ağır Kargoların Kabulü Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar .....	186
6.6. Tehlikeli Maddelerin Taşınması .....	186
6.6.1. NOTOC (Notification to Captain) .....	189
6.7. Bozulabilir Kargolar .....	190
7. Hava Yolu Taşımacılığında Antrepo Hizmetleri ve Süreçler .....	190
7.1. İhracat .....	190
7.1.1. Volümlü ve Havaleli Kargo (Oversize cargo) .....	190
7.1.2. Etiketleme .....	191
7.1.3. Güvenlik .....	191
7.1.4. X-Ray'den geçirilemeyen Kargolar .....	192
7.1.5. Ebat ve Kilo Ölçümü .....	192
7.1.6. Depolama .....	192
7.1.7. Ek Hizmetler .....	193
7.1.8. Evrak Kaydı ve Faturalama .....	193
7.2. İthalat .....	194
7.2.1. Kargo Kabul .....	194
7.2.2. Depo işlemleri .....	194
7.2.3. Kargo Teslim .....	195
7.2.4. Ordino Hizmetleri: .....	195
7.2.4.1. Ordino Satışı ve Faturalama .....	196
7.2.4.2- Ordino Etiketleri .....	196
7.2.4.3. Ordino İhbarnamesi .....	197
8. Havayolu Navlun Hesaplama .....	197

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **KOMBİNE TAŞIMACILIK**

1. KOMBİNE TAŞIMACILIĞIN TANIMI .....	199
2. Kombine Taşımacılığının Önemi .....	200
3. Kombine Taşımacılığın Gelişimini Sağlayan Nedenler .....	201
3.1 AB Ulaştırma Politikaları ile Kombine Taşımacılığın Geliştirilmesine Önem Verilmesi ....	201
3.2. Çevre Duyarlılığı .....	202
3.3. Ekonomik Nedenler .....	203
3.4. Karayollarındaki Yasal Sınırlamalar .....	203
3.5. Daha Güvenli Taşıma .....	203
4. Kombine Taşıma Türleri .....	204

4.1. İntermodal Demiryolu Taşıma Türleri .....	204
4.1.1. Refakatli Taşıma (Ro- La) .....	204
4.1.2. Refakatsiz Taşıma .....	206
4.2. İntermodal Denizyolu Taşıma Türleri .....	207
4.2.1. Gemi-Tren (Ferry-Rail) Taşımaları .....	207
4.2.2. Ro-Ro Taşımaları .....	208
4.2.3. RoPax Taşımacılığı .....	210

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **ULUSLARARASI TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ**

1. Incoterms Nedir .....	211
1.1. Exworks (EX Works) .....	211
1.2- FCA ( Free Carrier).....	212
1.3. CIF (Cost, Insurance and Freight) .....	213
1.4. CPT (Carriage paid To) .....	213
1.5. CIP (Carriage and Insurance Paid to) .....	214
1.6. CFR (Cost and Freight) .....	214
1.7. DDP (Delivered Duty Paid) .....	214
1.8. DAP (Delivery at Place) .....	215
1.9. DAT (Delivery at Terminal) .....	215
1.10. FAS ( Free Along Side).....	215
1.11. FOB ( Free on Board).....	216

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **ULUSLARARASI TİCARETTE ÖDEME ŞEKİLLERİ**

1. Peşin Ödeme.....	218
2. Vesaik Mukabili Ödeme (Cash Against Documents).....	220
3. Mal Mukabili Ödeme (Cash Against Goods- Defered Payment).....	221
4. Kabul Kredili Akreditifli Ödeme.....	221
4.1. Kabul Kredili Vesaik Mukabili Ödeme (Document Against Acceptance).....	221
4.2. Kabul Kredili Mal Mukabili Ödeme (Cash Against Goods- Defered Payment) .....	222
5. Akreditifli Ödeme (Letter Of Credit- L/C).....	222
5.1. Akreditifin Tarafları ve Bankalar .....	222
5.1.1. Amir (Applicant).....	222
5.1.2. Lehtar (Beneficiary).....	223

5.1.3. Amir Banka (Issuing Bank).....	223
5.1.4. Teyit Bankası (Confirming Bank).....	223
5.1.5. Görevli Banka ( Nominated Bank) .....	223
5.1.6. İhbar Bankası (Advising Bank).....	224
5.1.7. İştirak Bankası (Negotiation Bank) .....	224
5.1. Cayılabılır (Revocable) ve Cayılamaz (Unrevocable) Akreditifler .....	224
5.2. Teyitli (Confirmed) ve Teyitsiz (Unconfirmed) Akreditifler .....	225
5.3. Rotatif – Döner Akreditif (Revolving Credit).....	225
5.4. Peşin Ödemeli Kırmızı Şartlı (Red Clause) ve Yeşil Şartlı (Green Clause) Akreditifler..	225
5.5. Devredilebilir Akreditif (Transferible L/C) .....	226
5.6. Karşılıklı Akreditif ( Back to Back Letter of Credit).....	227
5.7. Teminatlı Akreditif (Stand-by Credits) .....	228
5.8. Yeni Ödeme Yöntemi ( BPO- Bank Payment Obligation).....	228

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **SERBEST BÖLGE VE ANTREPO**

1. Serbest bölgelerin tanımı .....	231
2. Dünya’da Ve Türkiye’de Serbest Bölge Uygulamalarının Tarihçesi .....	232
3. Serbest Bölgelerin Kuruluş Amaçları ve İşlevleri .....	233
4. Serbest Bölge Tipleri .....	234
4.1. Serbest Ticaret Bölgesi (Free Trade Zone- FTZ) .....	234
4.2. İhracat İşleme Bölgesi (Export Processing Zones- EPZ) .....	234
4.3. Serbest Limanlar (Freeports).....	234
4.4. İşletme Bölgeleri (Enterprise Zones) .....	234
5. Serbest Bölgelerin Özellikleri .....	234
6. Serbest Bölgelerin Sunduğu Avantajlar.....	235
7. Türkiye’deki Serbest Bölgeler.....	237
8. Türkiye’deki Serbest Bölgelerde Sağlanan Avantajlar Ve Teşvikler .....	238
9. Antrepolar (Customs Bonded Warehouse): .....	240
9.1. Genel Antrepo .....	240
9.2. Özel Antrepo .....	240
9.3. Antrepo İşletmecisinin Gümrük İdaresine Karşı Sorumluluğu .....	241
9.4. Antrepo İşletmecileri Tarafından Uyulması Zorunlu Hususlar .....	242
9.5. Antrepolarda Aranacak Şart ve Nitelikler .....	243
9.6. Antreponun Devri .....	245
9.7. Antreponun Kapatılması .....	245
9.8. Verilen Antrepo Açma İzininin Geri Alınması .....	245

## ONUNCU BÖLÜM GÜMRÜK İŞLEMLERİ

1. Özet Beyan ve Özet Beyanın Verilmesi.....	247
1.1. Özet Beyan Verilmesi.....	247
1.2. Özet Beyanda Değişiklik Yapılması.....	248
1.3. Özet Beyanın Verilme Süreleri.....	248
2. Gümrük Rejimleri.....	249
2.1. Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi.....	249
2.1.1. Serbest Dolaşıma Giriş Rejiminde Yasaklama ve Kısıtlamalar.....	250
2.1.1.1. İthalat Yasak Olan Mallar.....	250
2.1.1.2. İthalatı Belli Kurum ve Kuruluşlarca Yapılacak Mallar.....	250
2.1.1.3. İthalatı Ön İzne Tabi Mallar.....	251
2.1.2. Nihai Kullanım Mekanizması.....	251
2.2. Transit Rejimi.....	252
2.2.2. Transit Rejimin Sona Ermesi.....	254
2.3. İhracat Rejimi.....	254
2.3.1. Geçici Depolama ve İhraç Malının Geçici Depoda Bekleme Süresi.....	254
2.3.2. Taşıt Değiştirilerek Yapılacak İhracatlar.....	255
2.3.3. Yetkilendirilmiş Yükümlü Statüsü.....	255
2.3.3.1. Yetkilendirilmiş Yükümlü Statüsü ve Uygulaması.....	255
2.3.3.2. Kimler Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası (YYS) Alabilir.....	256
2.3.4. İhracatta Yerinde Gümrükleme ve İzinli Gönderici.....	257
2.3.4.1. İzinli Gönderici.....	257
2.3.4.2. İhracatta Yerinde Gümrükleme İznine Sahip İhracatçının Tesisindeki Eşyanın İzinli Gönderici Olan Taşıyıcı ile Sevk İşlemleri.....	257
2.3.4.2.1-Eşyanın Uygun Bekleme Alanına Alınması.....	257
2.3.4.2.2. İhracat Beyannamesinin Verilmesi.....	257
2.3.4.2.3. Eşyanın Muayene Edilmesi.....	258
2.3.4.2.4. Yükleme ve Mühürleme İşlemlerinin Yapılması.....	258
2.3.4.2.5. Transit Beyannamesinin Verilmesi.....	258
2.3.4.2.6. Aracın Tesisten Çıkışı.....	258
2.3.5. Eşyanın İzinli Gönderici Olmayan Taşıyıcı ile Sevki.....	259
2.4. Dahilde İşleme Rejimi.....	259
2.4.1. Şartlı Muafiyet Rejimi.....	260
2.4.2. Geri Ödeme Sistemi.....	260
2.5. Hariçte İşleme Rejimi (HİR), (Outward processing relief –OPR).....	261

2.5.1. Hariçte İşleme İzin Süreleri .....	261
2.5.2. Hariçte İşleme İzin Belgesi.....	262
2.5.3. Müracaatların Deęerlendirilmesi ile İlgili Kuruluşlar .....	262
2.5.4. Hariçte İşleme Rejiminde İzin Şartları.....	263
2.6. Gümrük Antrepo Rejimi.....	263
2.6.1. Antrepo Rejiminin Sağladığı Faydalar.....	263
2.6.2. Gümrük Antrepo Tipleri .....	263
2.6.3. Gümrük Yönetmelięi'ne Göre Antrepo Olarak Kullanılabilecek Alanlar .....	264
2.7. Gümrük Kontrolü Altında İşleme Rejimi .....	265
2.7.1. Gümrük Kontrolü Altında İşleme İzni Hangi Kořullarda Verilir .....	265
2.7.2. Gümrük Kontrolü Altında İşleme Rejimine İlişkin Sreler .....	266
2.7.3. Gümrük Vergileri Yükümlülükleri .....	266
2.7.4. Gümrük Kontrolü Altında İşleme Rejimden ıkış.....	267
2.8. Geçici İthalat Rejimi .....	268
2.8.1. Geçici İthalat Rejiminin Kullanımına İzin Verilmesi .....	268
2.8.2. Geçici İthalat Rejiminde Süre.....	268
2.8.3. Tam Muafiyet Suretiyle Geçici İthalat .....	268
2.8.4. ATA Karnesi ile Geçici İthalat .....	269
2.8.5. Kısmi Muafiyet Suretiyle Geçici İthalat.....	270
2.8.6- Geçici İthalat Rejimi Genel Hükümler .....	271
2.8.7. Geçici İthalat Rejiminden Kaynaklanan Hak ve Yükümlülüklerin Devri .....	271
KAYNAKÇA .....	273