



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Resmi Evrak
		Süreç Sahibi: Process Responsible	SİVEREK UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
Amaç: Intention	Resmi Evrak İş Akışı		
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	SİVEREK UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ		
Başlangıç Noktası: Start Point	Resmi Evrakların Kuruma Gelmesi		
Bitiş Noktası: Finish Point	Evrakın İlgili Yere Gönderilmesi		

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
Kurum İçi Gelen Evraklar	Kurum İçi Giden Evraklar
Kurum Dışı Gelen Evraklar	Kurum Dışı Giden Evraklar

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 07.02.2020 Issue Date
Fakülte Sekreteri Representative	DEKAN	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 3 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No:
Process No

1

Süreç Adı:
Process Name

Resmi Evrak

Süreç Sahibi:
Process Responsible

SİVEREK UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
2014/7074 Sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	<pre>graph TD; A[Resmi evrakların kuruma gelmesi] --> B{Kurum içi mi? Kurum dışı mı?}; B -- Kurum dışı --> C[Evrakın, Genel Evrak Şube Müdürlüğüne, EBYS sistemine kayıt edilmesi]; C --> D[Evrakın ilgili birime havale edilmesi]; D --> E[Evrakın, Dekan tarafından kontrol edilerek, Fakülte Sekreterine havale edilmesi]; E --> F[Fakülte Sekreterinin evrakı ilgili personele havale etmesi]; F --> G{Cevap yazısı gerekli mi?}; G -- Hayır --> H[Evrak Sonlandırılır]; G -- Evet --> I[Personel tarafından cevabın yazılması ve onaya sunulması]; I --> J((1));</pre>	-Genel Evrak Birimi -Genel Evrak Birimi -Dekan -Fakülte Sekreteri -Yazı İşleri -Yazı İşleri -Fakülte Sekreteri	- Kurum dışı Evraklar

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 07.02.2020
Issue Date

Fakülte Sekreteri
Management Representative

Dekan

Revizyon No: 00
Revision Nr

Sayfa No: 2 / 3
Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	1	Süreç Adı: Process Name	Resmi Evrak
		Süreç Sahibi: Process Responsible	SİVEREK UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
2014/7074 Sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		-Dekan -Fakülte Sekreteri -Fakülte Sekreteri -Dekan -Yazı İşleri	-Kurum Dışı Giden Evraklar

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 07.02.2020 Issue Date
Fakülte Sekreteri Management Representative	Dekan	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 3 / 3 Page Nr